

技專校院招生策略委員會 學習歷程檔案推動經驗分享暨技專考招宣導教師說明會 實施計畫

壹、目的：

實施108新課綱後首批學生即將面臨升學大關，為讓高級中等學校教師瞭解111學年度之考招制度調整，以及技專備審資料審查參採重點，提供最新資訊及考試招生調整情形，並以分群方式辦理學習歷程檔案推動經驗分享，期使教師輔導學生適性選擇升學方式與資料準備，充份瞭解升學技專的最大優勢。

貳、指導單位：教育部技術及職業教育司

參、主辦單位：技專校院招生策略委員會

肆、參加對象：全國高級中等學校教務人員或輔導學生升學之教師。

伍、辦理方式：因疫情考量減少跨區移動，本說明會採Google Meet視訊方式辦理。

陸、辦理時間及方式：

因本會於110年4月20日「學習歷程檔案推動經驗分享暨技高技專座談會」已辦理「電機與電子群、商業與管理群、農業群、設計群」等4群，故本次說明會僅就11群分場次辦理。

時間	辦理群別	人數上限
110年7月20(二) 14:00~16:00	機械群、動力機械群、化工群	100
110年7月23日(五) 14:00~16:00	食品群、海事群、水產群	100
110年7月29日(四) 14:00~16:00	土木與建築群、家政群、藝術群	100
110年7月30日(五) 14:00~16:00	外語群、餐旅群	100

柒、報名及會議連結資訊：

- 一、本次說明會以Google Meet通訊軟體進行線上視訊會議，報名時請留登入視訊之email帳號，說明會前3日將會議連結、會議代碼及會議資料寄至該信箱。
- 二、考量Google Meet人數限制及確保會議品質，無報名者或使用不同信箱登入者，一律不同意進入會議室。
- 三、全程參與者，會於全國教師在職進修網核予研習時數，故請當日出席人員顯示名稱改為「單位簡稱-姓名職稱」(如招策會-謝雯閔組員)，俾利本會線上點名，會後另以email發送出席證明。
- 四、參加人員請於110年7月14日(星期三)前至 <http://bit.ly/111tech-new> 報名，名額有限，儘早報名，以免向隅。
- 五、線上會議使用說明及Google Meet會議操作說明參閱附件一。

捌、聯絡方式：技專校院招生策略委員會謝雯閔小姐，電話(02)27773827轉21，電子郵件：grace.hsieh1105@mail.ntut.edu.tw。

玖、 流程表

時間	使用時間	內容				主講人/ 主持人
13:30~14:00	30分鐘	連線及報到				技專校院招生策略委員會
14:00~14:05	5分鐘	開幕式 長官貴賓致詞				技專校院招生策略委員會
14:05~14:35	30分鐘	111學年度技專考招制度說明				技專校院招生策略委員會
14:35~15:05	30分鐘	技高學習歷程檔案推動經驗分享				技高教師代表
		7月20日 (二) 機械群 動力機械群 化工群	7月23日 (五) 食品群 海事群 水產群	7月29日 (四) 土木與建築群 家政群 藝術群	7月30日 (五) 外語群 餐旅群	
15:05~15:10	5分鐘	休 息				
15:10~15:40	30分鐘	技專審查經驗分享				技專教師代表
		7月20日 (二) 機械群 動力機械群 化工群	7月23日 (五) 食品群 海事群 水產群	7月29日 (四) 土木與建築群 家政群 藝術群	7月30日 (五) 外語群 餐旅群	
15:40~16:00	20分鐘	綜合座談				技專校院招生策略委員會 技高教師代表 技專教師代表
16:00		會議結束				

技專校院招生策略委員會
學習歷程檔案推動經驗分享暨技專考招宣導教師說明會
線上會議使用說明

- 一、採用 Google meet 系統。
- 二、可以使用筆電/手機/平板加入會議。
- 三、線上會議連結資訊及重要時程如下：

日期	時間	活動項目
7 月 20 日(二)	13:00-13:30	會議連線測試
7 月 23 日(五)	13:30-14:00	開放會議連線及報到
7 月 29 日(四)		
7 月 30 日(五)	14:00	會議開始

四、與會人員注意事項

- (1) 進入會議室請先將麥克風關閉，發言時再開啟。
 - (2) 發言時請先說明「單位及姓名」以利會議人員知悉。
 - (3) 將帳號顯示名稱改為「單位簡稱-姓名職稱」(操作說明參閱 Google Meet 會議操作說明三)。
- 五、測試連線若有問題，請洽詢謝小姐 02-27773827 分機 21。

Google Meet會議操作說明

一、網頁版

步驟一：請使用Google Chrome瀏覽器連接至網址<https://apps.google.com/meet/>

步驟二：請點選右上紅色框框登入Google帳戶，若無Google帳戶請點選綠色框框註冊帳戶。登入完畢後請輸入「會議代碼」，並點選「加入」(會議室代碼，於說明會前3日會寄至報名email信箱)。



步驟三：請先點選紅色框框將麥克風關閉，再點選綠色框框加入會議，即可完成加入本次會議。



※若您須提問發言，可將下方紅色框框點選(開啟麥克風)，即可發言，發言完畢再點選一次即可關閉麥克風。

二、 手機版

※請先下載Google Meet App，IOS系統(<http://bit.ly/gmappios>)，Android系統(<http://bit.ly/gmappad>)。

步驟一：開啟Google Meet App，並登入Google帳戶。

步驟二：點選「加入會議」，輸入代碼(會議室代碼，於說明會前3日會寄至報名email信箱)，輸入代碼完畢後點選「加入」。



步驟三：請將麥克風先關閉，再點選「加入」，即可加入完畢。若後續須要發言，再將麥克風開啟。



三、顯示帳號名稱

步驟一：開啟Google，並登入Google帳戶。

步驟二：點選右上方「Google 帳戶」及「管理你的Google 帳戶」。



步驟三：進入後點選「個人資訊」後，選取「名稱」，需輸入密碼確認。



步驟四：修改單位簡稱-姓名職稱，如招策會-謝雯閔組員。

